

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Забайкальского края

от «12» декабря 2018 г. № 250-п



СОГЛАСОВАН  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Забайкальского края

от «12» декабря 2018 г. № 5107/п



## УСТАВ

Государственного общеобразовательного учреждения

«Сретенское специальное учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»

(новая редакция)

г. Сретенск, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа Сретенская школа закрытого типа создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Читинской области от 14.08.2001г. № 514, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500742686.

В соответствии с распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 23 декабря 2008 года № 114 Государственное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа Сретенская школа закрытого типа переименована в Государственное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа «Сретенская школа».

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 14 декабря 2015 года № 971 Государственное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа «Сретенская школа» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Сретенское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30 ноября 2018 года № 1028 Государственное общеобразовательное учреждение «Сретенское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Сретенское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».

1.2. Государственное общеобразовательное учреждение «Сретенское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение) приводит Устав в соответствии с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное учреждение «Сретенское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».

Сокращенное наименование: ГОУ «Сретенское специальное учреждение закрытого типа».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 673500, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Сретенск, микрорайон Восточный, дом 27.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

## 2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения психологической, медицинской и социальной реабилитации воспитанников, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, а также создания условий для получения ими начального общего и основного общего образования.

2.2. Учреждение создано для несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода. Воспитанники находятся на полном государственном обеспечении.

2.3. Учреждение в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы для детей (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая и трудовая).

2.4. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Преподавание в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. В Учреждении содержатся несовершеннолетние в возрасте от 11 до 18 лет, совершившие общественно опасные деяния, по решению суда. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется в возрасте 11 - 14 лет на основании направления Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. В Учреждении несовершеннолетние обучающиеся содержатся не более 3 лет.

2.7. Условия, порядок и сроки содержания несовершеннолетних обучающихся определены статьей 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.8. В Учреждении создается режимная (вспомогательная) служба, обеспечивающая специальные условия содержания несовершеннолетних обучающихся.

Специальные условия содержания предусматривают:

- охрану территории Учреждения;
- личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния;

- ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц; изоляцию несовершеннолетних, исключающую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию;

- круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетними, в том числе во время, отведенное для сна;

- проведение личного осмотра несовершеннолетних, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений.

2.9. Организация питания для обучающихся в Учреждении осуществляется столовой. Учреждение предоставляет помещение для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.11. Количество классов (групп) в Учреждении определяется в зависимости от числа воспитанников и особенностей их развития. Наполняемость классов (групп) устанавливается в количестве до 10 человек. При недостаточной наполняемости формируются малокомплектные классы одного уровня обучения. В связи с тем, что контингент воспитанников меняется в течение всего учебного года, возможно перекомплектование классов.

2.12. Учреждение исполняет обязанности законного представителя по отношению к обучающимся детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей. Несовершеннолетние обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находятся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

2.13. В Учреждении могут создаваться классы и группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

психолого-педагогическое консультирование;

оказание услуг общественного питания,

производство и реализация продукции, изготовленной в столярных мастерских;

производство и реализация хлебобулочных изделий.

оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов

3.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями».

#### 4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2. Компетенция учредителя:

4.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в соответствии с компетенцией:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.2.3. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с компетенцией:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование Устава Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решения о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок,

связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

4.5. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений к нему;
- принятие коллективного договора;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим

законодательством.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится в Учреждении по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

4.6. Педагогический совет является высшим органом управления образовательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

4.6.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач образовательного процесса;
- обсуждение и выбор форм, методов обучения и воспитания;
- разработка и утверждение основной образовательной программы и учебных планов Учреждения;

- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения о досрочном выпуске воспитанников, переводе их в другое образовательное учреждение и о продлении срока пребывания воспитанников в Учреждении;

- утверждение программ развития Учреждения;
- заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;
- рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой (государственной) аттестации;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором.

4.6.2. Заседания педагогического совета проводятся один раз в четверть. В экстренных случаях собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

4.7. Попечительский совет Учреждения действует на основании Устава Учреждения без образования статуса юридического лица.

4.7.1. Попечительский совет создается для содействия внебюджетного финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения. В состав попечительского совета входят представители работников Учреждения, представители общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.7.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7.3. Руководит работой попечительского совета председатель.

4.7.4. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему денежных средств и имущества.

4.7.5. Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад, научно-практических конференций и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.7.6. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

4.9. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.10. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

4.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

4.12. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.14. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется действующим законодательством. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;
- поощрение за успехи в обучении;
- пользование личными вещами, переписку, получение передач, посылок, бандеролей, денежных переводов, телефонные переговоры;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и Правил поведения воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и иными федеральными законами.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся; систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, выполнять требования локальных актов и правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Должностные лица режимной (вспомогательной) службы имеют права, предусмотренные частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.8. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- получать информацию об успехах ребенка, его поведении и другие сведения, связанные с нахождением ребенка в Учреждении;
- посещать ребенка в Учреждении;
- в переписку и телефонные переговоры.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- с уважением относится к работникам Учреждения.

5.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

5.11. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.12. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. Принятие локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие распорядок дня, режим, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Приложение  
к Уставу Государственного  
общеобразовательного учреждения  
«Сретенское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого  
типа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление  
Государственного общеобразовательного учреждения «Сретенское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа»

№ п./п.	Наименование	Место нахождения объекта недвижимости	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс.руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)
-	-	-	-	-

